



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «СамГТУ»)

МАРКЕТИНГ

Методические указания по выполнению лабораторной работы №1
«Интерфейс ПП Касатка+»

для студентов, обучающихся по направлениям:

080100 Экономика

080200 Менеджмент

080400 Управление персоналом

081100 Государственное и муниципальное управление

Самара 2013

ББК У290-211.1

УДК 339.138

Печатается по решению редакционно-издательского совета Самарского государственного технического университета

Маркетинг: Методические указания по выполнению лабораторной работы №1 «Интерфейс ПП Касатка+» для студентов для студентов, обучающихся по направлениям 080100 Экономика, 080200 Менеджмент, 080400 Управление персоналом, 081100 Государственное и муниципальное управление / *И.К. Кифоренко*. Самар. гос. тех. ун-т; Самара 2013

Содержит план лабораторных занятий по дисциплине «Маркетинг»: тематика, теоретическое пояснение решаемой проблемы, формулировки заданий, методика выполнения и примеры выполнения. На выполнение лабораторной работы № 1 «Интерфейс ПП Касатка+» выделяется 2 часа аудиторных занятий.

Составитель: *Кифоренко И.К.*

Рецензент – д-р эконом. наук, профессор зав.кафедрой «Национальная и мировая экономика» *И.В. Косякова*

Введение

Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является формирование компетенций, необходимых для реализации производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и проектной деятельности.

Содержание предложенных методических указаний по выполнению лабораторных работ отражает требования квалификационной характеристики будущих бакалавров и обеспечивает высокий уровень их профессиональной подготовки. Особенностью данных работ является их прикладной характер.

В результате выполнения лабораторных работ студент должен:

- изучить общую теорию маркетинга;
- освоить методы и приемы исследования рынка, разработки и реализации комплекса маркетинга с применением специализированных программных продуктов;
- ознакомиться со специфическими программными продуктами;
- иметь представление о месте предприятия в конкурентной среде рыночной экономики, о взаимодействии предприятия со средой при помощи специализированных программных продуктов;
- уметь планировать производство и сбыт, исходя из рыночных потребностей, формировать эти потребности у покупателей;
- иметь навыки проведения маркетинговых исследований и анализа полученных материалов.

Все практические задания могут выполняться следующим образом: изучив готовые разработки, студент повторяет их с помощью программного продукта (ПП) «Касатка».

В упражнениях для организации логики используется следующий сленг:

Тема: изучаемая тема.

Цель: чего должен достигнуть студент после выполнения заданий по теме.

Задание: практическое упражнение (не путать задание с задачей).

Логика работы: алгоритм работы.

Технология выполнения: подробное описание «как это сделать в «Касатке».

Можно читать, а можно посмотреть в виде компьютерного видеоролика.

Все пункты «Технология выполнения» лучше изучать визуально, просматривая компьютерные мультимедийные ролики.

Желаем удачи!

1. Цель работы

Обучить пользователя работе с программным продуктом «Касатка».

2. Теоретические основы работы с ПП «Касатка».

2.1. Логическая схема и концепция программного комплекса «Касатка».

Прежде чем приступить к детальному рассмотрению программы, предлагается ознакомиться с логической схемой ее построения.

Обращаем внимание на очень важный момент. «Касатка» предназначена для СТРАТЕГИЧЕСКОГО уровня работы, так как это система Разработки Стратегий и Принятия Решений Стратегического характера, а для оперативной работы, к примеру, ведения баз данных клиентов, обычно используются другие приложения или версия «Касатки» выше К8.

Основная концепция программы заключается в следующем:

Представьте, что Вам надо изготовить и собрать часовой механизм. Для этого Вы сначала изготавливаете все маленькие запчасти для часов, а затем соединяете их в часовой механизм.

Науки маркетинг и менеджмент достаточно объемные и сложные. И для того, чтобы сложное сделать простым, необходимо сложное раздробить на маленькое и понятное. А затем, вокруг этого маленького создать информационное поле, чтобы это маленькое было легко и просто решить и сделать. А после этого, маленькое объединить опять в большое.

Самым маленьким и основным (и фактически тем местом где идет работа) в Касатке является ЗАДАЧА (смотри раздел «окно одной задачи»). А вокруг каждой задачи сосредоточена индивидуальная для ее решения информация в кнопках: ПРИМЕР, АЛЬТЕРНАТИВА, БИБЛИОТЕКА, СХЕМЫ, КОНСПЕКТ, АУДИОПОМОЩЬ. А вся остальная программа – это ПУТЬ к задачам по ЛОГИКЕ, позволяющей последовательно разрабатывать и увязывать между собой

все вопросы бизнеса. Весь ПУТЬ к задачам в любом направлении разработок (маркетинг, менеджмент) и на любом уровне управления строится по простому принципу использования четырех программных окон.

Логический путь движения к задаче сверху вниз:

1. «Главное окно» направления (маркетинг, менеджмент, цсп). Имеет много кнопок.
2. Нажав на любую кнопку в «Главном окне» направления попадаем в «Окно вопросов».
3. Нажав на кнопку «упреждающее управление» попадаем в окно «Семи задач».
4. Нажав на кнопку около любой задачи попадаем в «Окно одной задачи».

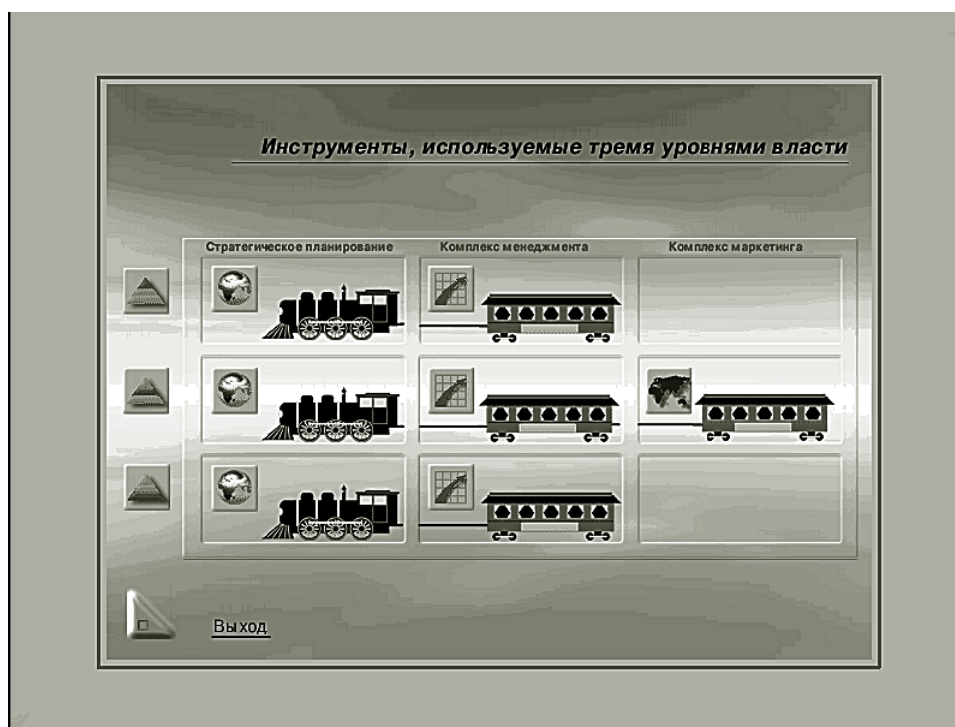


Рис. 1. Главная схема построения комплекса «Касатка».

Слева Вы видите ряд треугольников, обозначающих уровни руководства, а справа от каждого уровня руководства – количество его инструментов. Цикл стратегического планирования является локомотивом и движущей силой для каждого уровня руководства. Для решения задач управления каждый уровень

имеет в своем распоряжении комплекс менеджмента. А вот комплекс маркетинга находится и реализуется только на втором уровне руководства.

Почему Касатка строится на трех уровнях руководства и выбран принцип работы с проектами и объектами?

Основной задачей любого руководителя при построении организации является создание такой структуры организации, которая обеспечит достижение целей организации.

Проекты – это Ваши бизнес-направления, отличающиеся достаточно сильно друг от друга. (Пример: если Вы продаете металлический уголок и керамическую облицовочную плитку, то это два разных проекта, так как потребители и рынки сильно отличаются друг от друга).

Внутренняя структура любого проекта базируется на объектах. Объектами могут быть, по Вашему желанию, как отделы (к примеру, отдел сбыта), так и региональные представительства в других городах.

2.2. Окна, меню, сервисные кнопки

Окно доступа.

Структура комплекса «Касатка» построена по принципу иерархии руководства на трех основных уровнях. Это – уровень организации (высшее управление), уровень проекта (управление среднего звена) и уровень объекта (управление низового звена). После загрузки программы на компьютер Вы попадаете в окно доступа, где Вам предстоит ввести свой пароль, определяющий Ваше положение в иерархии Вашей организации (Рис.4.3.1). В этом окне изображена логическая схема построения программного продукта «Касатка», которая наглядно представляет принцип разделения уровней руководства и направления работы для каждого из трех уровней. После ввода пароля Вы попадаете в главное окно соответствующего уровня.

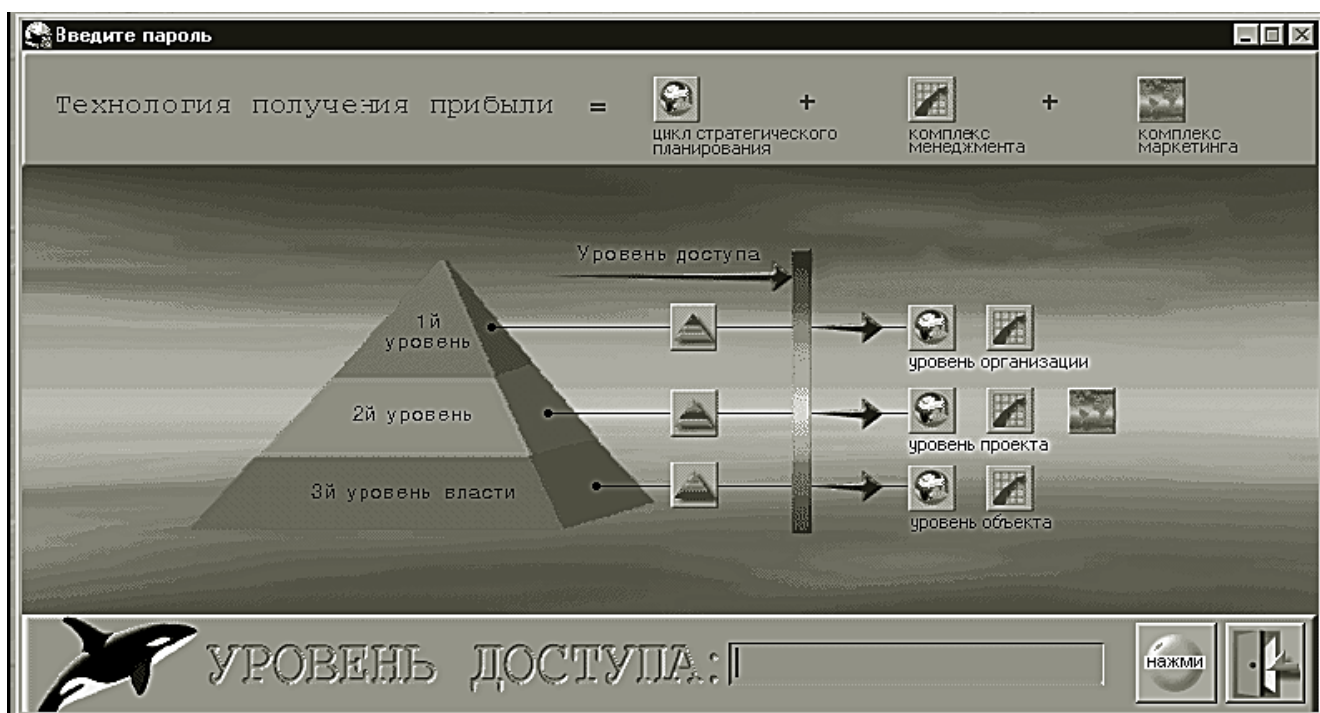


Рис.2. Окно доступа

Знакомство с главным меню и окнами настройки.

«Касатка» построена по уже ставшему привычным оконному принципу. В комплексе «Касатка» используются шесть основных типов окон. Окно цикла стратегического планирования, окно комплекса маркетинга, окно комплекса менеджмента, окно выбора вопросов, окно упреждающего управления и окно решения одной задачи. Каждое из этих окон отражает логическое построение программы от общего к частному и позволяет Вам осуществить поступательное движение на пути решения сложных стратегических задач. Помимо окон, где, собственно, и происходит построение стратегий и их реализация, в распоряжение предоставлено главное меню программы, предназначенное для выполнения основных сервисных функций.

Главное меню программы позволяет выполнять сервисные функции программы, связанные с ее настройкой, которые обеспечивают быструю навигацию и предлагают справочные данные (рис. 3.).

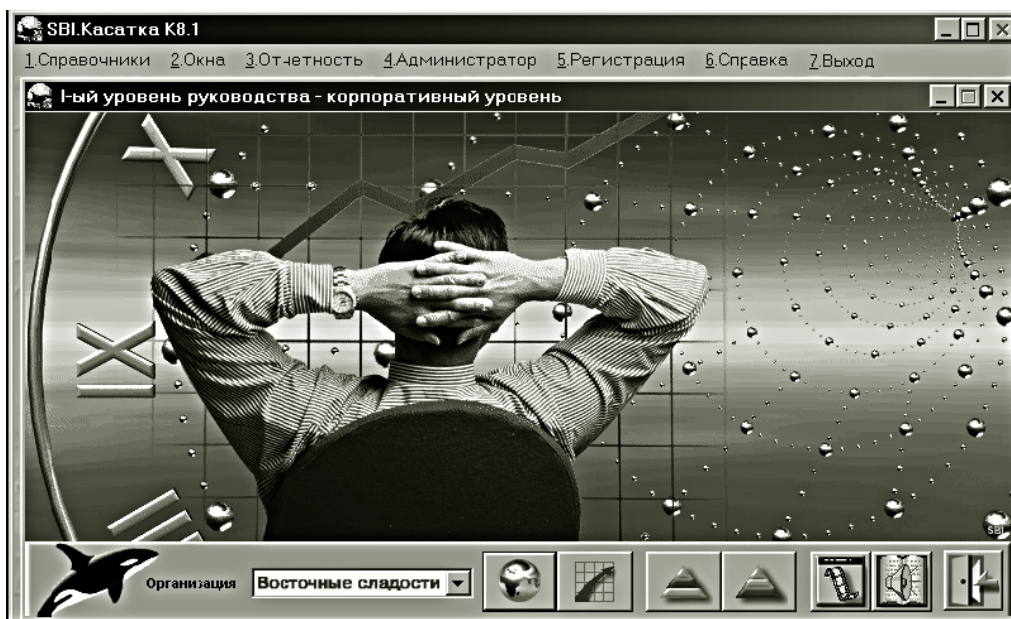


Рис.3. Окно первого уровня руководства

Линейка главного меню программы содержит семь основных пунктов:

1. Пункт «Справочники» содержит основные данные, которые необходимо внести в базу для настройки рабочей среды комплекса «Касатка» перед началом работы или разработкой нового проекта.

2. Пункт «Окна» служит для быстрой навигации пользователя между уровнями руководства.

3. Пункт «Отчеты» предназначен для просмотра текущих отчетов по директивным документам и поставленным задачам.

4. Пункт «Администратор» предназначен для изменения паролей пользователя, смены путей к данным (см. пункт «Смена путей к данным»), выполнения ревизии программных данных для ускорения быстродействия системы, для создания архивных копий и восстановления из них некоторых данных, чувствительных к сбоям в компьютере.

5. Пункт «Регистрация» содержит информацию о компании, способах контакта, проводимом конкурсе и условиях получения регистрационного номера.

6. Пункт «Справка» служит для получения справочной информации о программе.

7. Пункт «Выход» предназначен для выхода из программы по окончании работы.

Помимо главного меню, в окне используется ряд функциональных кнопок, которые обеспечивают переход к выполнению тех или иных процедур при работе с программой. Ниже мы предлагается ознакомиться с основным набором функциональных кнопок главного окна уровня управления.



Кнопка перехода к «Циклу стратегического планирования».



Кнопка перехода к «Комплексу менеджмента».



Кнопка перехода к «Комплексу маркетинга» (имеется только на втором уровне).



Кнопка перехода к уровню проекта (среднему уровню руководства).



Кнопка перехода на уровень объекта (нижний уровень руководства).



Кнопка демонстрации функциональных возможностей программы.



Кнопка получения аудиоподсказки по окну.



Кнопка выхода в предыдущее окно («шаг назад»)



Кнопка «Выход».

2.3. Демонстрация функциональных возможностей и настройка справочников

Почти в каждом окне есть кнопка, нажав которую, Вы попадете в мультимедийную демонстрацию функций комплекса «Касатка». В основном это

маленькие видеоролики. В них рассказывается о том, как и почему работают или не работают многие кнопки и участки программы, а также объясняется причина именно такого, а не другого рисунка на каждой кнопке.

Это поможет очень быстро запомнить кнопки и их назначение. Поэтому потратьте 20 минут и просмотрите все записи. Для удобства ориентировки среди множества роликов их заголовки после просмотра теряют насыщенность цвета и становятся серыми.

Откройте пункт «Справочники» главного меню программы (Рис. 4). Здесь Вы видите целый список таблиц, которые необходимо заполнить, прежде чем приступить непосредственно к работе. Принцип заполнения информацией раздела «Справочники» одинаков для всего списка, поэтому рассмотрим его на примере настройки первого – «Организации».

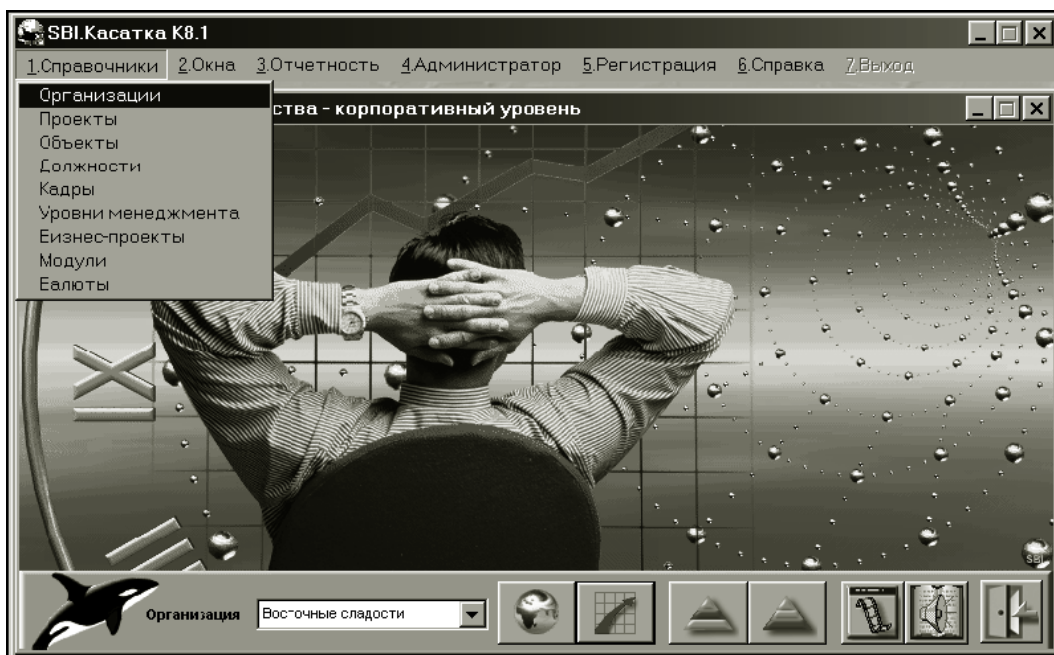
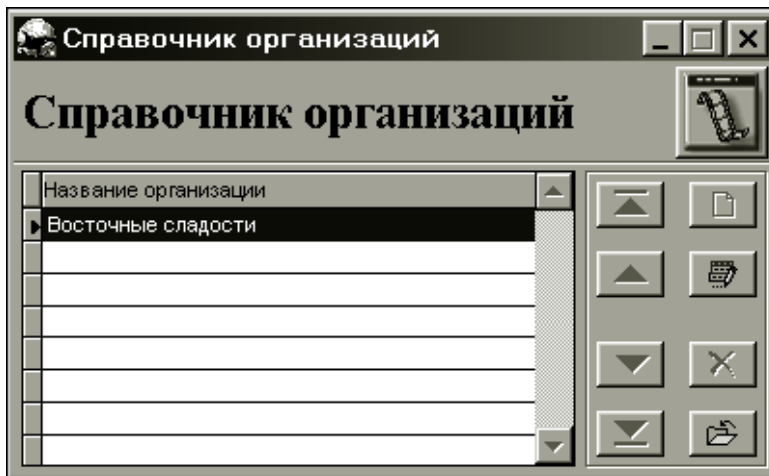


Рис. 4. Открытое меню «Справочники» главного меню программы

Для выбора подведите курсор мыши к названию справочника и щелкните по нему левой кнопкой мыши. Вы попадете в окно следующего типа (рис. 5).



В правой части окна Вы видите функциональные кнопки, при помощи которых осуществляется добавление, удаление, редактирование или выбор соответствующих данных. Рассмотрим назначение указанных кнопок. (Помните, что все функциональные кнопки в программе снабжены всплывающими подсказками, которые появляются в момент указания курсором на эту кнопку).


 Добавить новую запись.


 Сохранить изменения.

 Редактировать запись,

 Выход без изменений.

 Удалить текущую запись.

 Выход из справочника.

 ,  ,  ,  Кнопки перемещения по записям.

В правом верхнем углу расположена кнопка «Демонстрация функциональных возможностей».

Наполнение справочника. Для внесения новых данных в справочник нажмите кнопку «Добавить новую запись», затем внесите данные. Повторное нажатие этой кнопки вносит данные в базу и сохраняет их. Выход из окна справочника осуществляется нажатием кнопки «Выход».

Рассмотрим назначение справочников.

Организации – справочник предназначен для внесения названий организаций, для которых применяется комплекс «Касатка», одна лицензия дает право вносить в справочник только одну организацию.

Проекты – предназначен для внесения «имен» проектов, т.е. бизнес направлений Вашей организации.

Объекты – предназначен для внесения «имен» объектов, входящих в проекты. Для оформления независимых объектов оформите отдельный проект, например «Функциональные отделы».

Должности – предназначается для формирования должностного справочника Вашей организации и представляет собой список должностных единиц, которые будут работать с комплексом «Касатка».

Кадры – предназначен для хранения персональных данных всех сотрудников Вашей организации, которые будут работать с комплексом «Касатка».

Уровни менеджмента – справочник для определения иерархии власти в Вашей организации. Дайте «имя» каждому из трех уровней руководства.

Бизнес проекты – справочник для наполнения «имен» бизнес-проектов, находящихся внутри и выполняемых в рамках конкретных проектов.

Модули – справочник для наполнения «имен» маркетинговых модулей (продукт-географический рынок, сегмент данного рынка), находящихся внутри конкретных бизнес-проектов.

После завершения настройки справочников Вы можете перейти к работе и ознакомлению с функциональными возможностями комплекса «Касатка».

Задания на выполнение лабораторной работы № 1.

Тема. Вход в уровни управления программного комплекса «Касатка».

Цель. Приобретение учащимися навыков входа в программный комплекс «Касатка».

Задание 1. Вызов информации о паролях для первого входа в программу.

Технология выполнения.

- Вызовите программу, путем нажатия на ярлык, который появился на вашем рабочем столе (имя «Касатка 2.1» либо «Касатка К8» т.е. имя версии).
- После входа в программу «Касатка» перед Вами появилось окно доступа.
- В линейке меню данного окна выберете кнопку «Демонстрация функциональных возможностей» (кнопка с изображением киноленты) и нажмите на нее, после чего программа проведет загрузку блока аудио и видео помощи.
- В меню блока «Демонстрации функциональных возможностей» выберете пункт «Администратор».
- Перед Вами появилась информация о паролях для первого входа в программу «Касатка».
- Просмотрите видеоролик, который расскажет о функциях администратора в программе.

Задание 2. Вызовите информацию о важнейших аксиомах программы «Касатка».

Технология выполнения.

- В меню блока «Демонстрация функциональных возможностей» выберете пункт «Всего два шага».
- Ознакомьтесь с важнейшими аксиомами программы «Касатка».

Задание 3. Вызовите информацию о функциональном назначении элементов программы.

Технология выполнения:

- В меню блока «Демонстрация функциональных возможностей» выберете пункт «Функциональность». Перед Вами появится окно «Функциональность», содержащее множество пунктов (кнопок);
- Выберите первый пункт «Кнопки». Перед Вами появится новое окно, где, щелкая левой кнопкой мыши по необходимому пункту, вызывается видеоролик с информации о функциональности того или иного элемента программы;

- Просмотрите остальные, интересующие пункты в окне «Функциональность».
- Задание 4.** Войдите в один из уровней управления программы «Касатка».
- Технология выполнения:
- Вызовите программу, путем нажатия на ярлык, который появился на рабочем столе.
 - Перед Вами появилось окно доступа для входа на один из трех уровней управления.
 - Введите пароль первого входа в программу «111» и нажмите на кнопку «ОК».
 - Перед Вами появилось окно первого уровня руководства. Закройте это окно, нажав на кнопку «Выход» (кнопка с изображением стрелки указывающей на выход в дверь). Обратите внимание, что все закладки главного меню программы доступны для входа.
 - Закройте программу путем нажатия на закладку главного меню №7 «Выход».
 - Еще раз вызовите программу.
 - Введите пароль первого входа «222» или «333». Перед Вами появилось окно управления выбранного Вами уровня. При этом Вы заметите, что закладка «Администратор» в главном меню программы недоступна для входа.

При разных паролях входа в программу изменяется уровень доступа к ФУНКЦИЯМ программного комплекса «Касатка». А именно, в линейке главного меню становятся недоступными определенные пункты, то есть:

- в зависимости от введенного пароля УРОВНЯ ВЛАСТИ в закладке «Окна» линейки главного меню будут доступны только ФУНКЦИИ для данного уровня власти и нижестоящие уровни управления;

- закладка «Администратор» доступна только при входе в программу под паролем уровня организации.

Тема: Настройка справочников.

Цель: закрепить навыки учащихся по занесению информации о компании в справочники программы.

Студентам выдаются задания, где содержится информация, которую необходимо внести в справочники программы.

Задание 5. Заменить имеющееся название организации путем корректировки записи и внесите название компании «Восточные сладости».

Технология выполнения:

- Откройте пункт «Справочники» главного меню программы.
- Подведите курсор к названию нужного вам справочника (в данном случае это организации) и щёлкните по нему левой кнопкой мыши. Вы попадаете в окно справочников – справочник организаций.
- Для внесения данных в справочник нажмите кнопку «Корректировать запись», затем внесите данные (если у Вас есть лицензия на внесение нескольких организаций, тогда можно нажать кнопку «добавить новую запись», а не корректировать старую). Нажатие кнопки с изображением дискеты вносит данные в базу и сохраняет их.

Задание 6. Внести названия проектов, с которыми работает компания «Восточные сладости».

Компания «Восточные сладости» занимается двумя направлениями. Она осуществляет крупно оптовые поставки и продажу кондитерских изделий и ингредиентов для предприятий, занимающихся производством кондитерских изделий. В дальнейших заданиях будем рассматривать только первый проект.

Названия проектов: «Кондитерские изделия», «Кондитерские ингредиенты».

Технология выполнения:

- Воспользуйтесь закладкой «Справочники», выбрав справочник «Проекты»;
- Подведите курсор к названию справочника (в данном случае – это проекты) и щёлкните по нему левой кнопкой мыши. Вы попадаете в окно справочников – справочник проектов.
- Для внесения данных в справочник нажмите кнопку «Добавить новую запись», затем внесите данные. Повторное нажатие этой кнопки (теперь уже с изображением дискеты) вносит данные в базу и сохраняет их.

- Не закрывая справочник, внесите следующую запись, опять же нажав на кнопку «Добавить новую запись».
- После занесения всех данных закройте справочник.

Задание 7. Сформировать перечень объектов компании «Восточные сладости», которые будут работать с комплексом «Касатка».

Компания «Восточные сладости» имеет в своем составе следующие структурные единицы:

- 1) Отдел кадров;
- 2) Отдел поставок;
- 3) Отдел сбыта;
- 4) Отдел маркетинга;
- 5) Экономический отдел.

Технология выполнения.

- Откройте пункт «Справочники» главного меню программы.
- Подведите курсор к названию нужного Вам справочника (в данном случае – это объекты) и щёлкните по нему левой кнопкой мыши. Вы попадаете в окно справочников – справочник объектов.
- Для внесения данных в справочник нажмите кнопку «Добавить новую запись», затем внесите данные. Повторное нажатие этой кнопки (теперь уже с изображением дискеты) вносит данные в базу и сохраняет их.
- Не закрывая справочник, внесите следующую запись, опять же нажав на кнопку «Добавить новую запись».
- После занесения всех данных закройте справочник.

Задание 8. Внесите названия бизнес-проектов (широту номенклатуры) внутри проектов, с которыми работает компания «Восточные сладости» в рамках проекта «Кондитерские изделия».

Для этого маркетинг-директор компании (в комплексе маркетинга в кнопке «Вся номенклатура») построил таблицу широты и насыщенности ассортимента. Здесь мы приводим только широту товарной номенклатуры.

Шоколадны конфеты	Карамельные конфеты	Шоколад без наполнителей	Шоколад с наполнителями	Шоколадные батончики	Наборы шоколадных конфет в коробках

Названия бизнес-проектов:

- Шоколадные конфеты;
- Карамельные конфеты;
- Шоколад без наполнителей;
- Шоколад с наполнителями;
- Шоколадные батончики;
- Наборы шоколадных конфет в коробках.

Технология выполнения.

- Для этого воспользуйтесь закладкой главного меню «Справочники». Выбрав справочник «Бизнес-проекты», откройте его.
- Нажмите кнопку «Добавить новую запись».
- В ставшей активной верхней строке «Проекты» выберите из списка необходимый проект.
- Внесите название бизнес-проекта в поле «Бизнес – проект». Нажатие кнопки с изображением дискеты внесёт данные в базу и сохранит их.
- Не закрывая справочник, внесите следующую запись, опять же нажав на кнопку «Добавить новую запись».

Задание 9. После заполнения справочников проверьте результаты Вашей работы в окнах программы (а Вы работали в окнах справочников).

Технология выполнения:

- Войдите в окно первого уровня руководства.
- В строке сервисных кнопок в окне выбора организации вместо названия «Ростбытмебель» должно быть название «Восточные сладости»;
- Не закрывая окно первого уровня руководства, воспользовавшись сервисной кнопкой «Переход на второй уровень руководства – уровень проекта» (кнопка с изображением треугольника с красной полосой посередине),

перейдите на уровень проекта; Перед Вами открылось окно второго уровня руководства.

- В строке сервисных кнопок в окне выбора проектов должны быть названия проектов, введенных в справочник.
- Не закрывая окно второго уровня руководства, воспользовавшись сервисной кнопкой «Переход на третий уровень руководства – уровень объекта» (кнопка с изображением треугольника с красной полосой внизу), перейдите на уровень объекта.
- Перед Вами открылось окно третьего уровня руководства. В строке сервисных кнопок в окне выбора объекта должны быть названия объектов, введенных в справочник.

4. Содержание отчета

1. Цель работы.
2. Назначение ПП «Касатка».
3. Основные элементы главного меню.
4. Как провести наполнение справочника.
5. Порядок проведения демонстрации функциональных возможностей.
6. Как вызвать информацию о функциональном назначении элементов программы.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- Основная литература
 1. Кифоренко И.К. Маркетинг: Учеб. пособие. – Самара: Самар. техн. гос. ун-т, Поволжский ин-т бизнеса, 2007. – 218с. – ISBN 5-7964-0858-5
 2. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Бизнес-книга, ИМА-Кросс Плюс, 2011.
- Дополнительная литература
 1. Аникеев С.А. Методика разработки плана маркетинга. Практическое руководство. – М.: Фолиум, 2002.
 2. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. СПб.: Питер, 2000.
 3. Багиев Г.Л. и др. Маркетинг: Учебник для вузов/Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн: Под общ. ред. ГЛ. Багиева. М.: Экономика, 2001.
 4. Герчикова И.Н. Маркетинг. М.: Изд. Школы международного бизнеса МГИМО, 2003.
 5. Герчикова И.Н. Маркетинг и международное коммерческое дело. – М.: Внешторгиздат, 2003.
 6. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика. М.: Финпресс, 2004.
 7. Голубкова Е.Н. Маркетинговые коммуникации. М.: Финпресс, 2003.
 8. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала в 2-х томах. М.. –МНИИПУ, 2002.
 9. Гончарук В. М. Маркетинговое консультирование. М. – Дело, 2001.
 10. Данько Т.П. Управление маркетингом (методологический аспект). М.: ИНФРА – М, 2004.
 11. Диксон П. Управление маркетингом. Пер. с англ. М.: ЗАО «Издательство "БИНОМ"», 2005.
 12. Дихтль Е., Хершген Х. Практический маркетинг: Учеб. пособие / Пер с нем. А. М. Макарова. Под ред. И. С. Минко. - М.: Высш. шк.: ИНФРА – М, 2002.

13. Дурович А.П. Маркетинг в предпринимательской деятельности.. Мн.: НПЖ Финансы, учет, аудит, 1997.
14. Капустина Н. Е. Теория и практика маркетинга в США. — М.: Экономика, 2000.
15. Котлер Ф. Маркетинг-менеджмент. СПб.: Питер Ком, 2005.
16. Ковалев А.И., Войленко В.В. Маркетинговый анализ. – М.: Центр экономики и маркетинга, 1999.
17. Крылова Г. Д., Соколова М.И. Практикум по маркетингу: ситуационные задачи и тест-контроль: Учеб.пособие/ Под ред. акад. А. Н. Романова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2005.
18. Ламбен Ж.-Ж. Стратегический маркетинг. Европейская перспектива. Пер. с фр. СПб.: Наука, 2005.
19. Маркетинг промышленных товаров: Пер. с англ. / Общ. ред. и предисловие Седова В.И. – М.: - Прогресс, 1999.
20. Маркетинг. Принципы и технология маркетинга в свободной экономической системе: Учебник для вузов / Под ред. Н. Д. Эриашвили. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2003.
21. Маркова В.Д. Маркетинг услуг. – М.: Финансы и статистика, 2001.
22. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М.: Дело, 2003.
23. Мешков А.А., Соловьев Б.А. Модели маркетинговых решений. М.:АМИР, 2002.
24. Панкрухин А.П. Маркетинг: Учебник. -6-е изд. -М.: Омега-Л, 2009
25. Портер М. Конкуренция. М.: Диалектика, 2005.
26. Семенов В.М., Баев И.А., Терехова С.А. и др. Экономика предприятия / Под ред. В. М. Семенова. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2004.
27. Соловьев Б.А. Управление маркетингом: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 13. М.: ИНФРА-М, 2005.

28. Швальбе Х. Практика маркетинга для малых и средних предприятий: Пер. с нем. –М.:Республика, 2001.

- Интернет-ресурсы: информационные базы данных (по профилю образовательных программ)

1. <http://math.immf.ru/lections/301.html>

2. Журнал «Вестник международных организаций». Режим доступа: <http://iorj.hse.ru/>

3. Доклады НИУ ВШЭ. Режим доступа: <http://www.hse.ru/science/reports/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Введение	3
1. Цель работы	5
2. Теоретические основы работы с ПП «Касатка»	5
2.1. Логическая схема и концепция программного комплекса «Касатка»	5
2.2. Окна, меню, сервисные кнопки	7
2.3. Демонстрация функциональных возможностей и настройка справочников	11
3. Задания на выполнение лабораторной работы № 1	14
4. Содержание отчета	19
Список литературы	20

Кифоренко Ирина Константиновна

МАРКЕТИНГ

Методические указания по выполнению лабораторной работы №1 «Интерфейс ПП Касатка+»

Редактор
Технический редактор

Формат 13,9×21. Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ.л.1,0. Усл. кр.-отт. 1,0. Уч.-изд.п 1,9.
Тираж 150 экз. С- 317

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»
443100, г.Самара, ул. Молодогвардейская 244. Главный корпус.
Отпечатано в типографии Самарского технического университета
443100, г.Самара, ул. Молодогвардейская 244. Корпус 8.

